

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета ГБОУ
«Елабужская школа-интернат»
Протокол № 3 от 21.12. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом директора ГБОУ
«Елабужская школа-интернат»
Директор _____ Р.И.Марданов

Введено в действие приказом по
ГБОУ "Елабужская школа-интернат"
№ 2-1 от 11.01. 2021 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
Протокол заседания Родительского комитета
от 21.12. 2020 г. №3

ПРИНЯТО

с учетом мнения обучающихся
Протокол заседания Совета учащихся
от 21.12. 2020 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по адаптированным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в ГБОУ "Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья" разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации, на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма граждан в ГБОУ "Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья" (далее – Школа-интернат) на обучение по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67), с изменениями 2017 г.);
- Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом ГБОУ "Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья"

1.4. Правила приёма в ГБОУ "Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья" на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в ГБОУ "Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья" граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ГБОУ "Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья".

В Учреждение принимаются дети по направлению Министерства образования и науки Республики Татарстан только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей)
- копию заключения Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.
- заключение лечебно-профилактического учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья;

-направление, выданное министром образования и науки Республики Татарстан или уполномоченным им лицом;

-документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для детей, поступающих во второй и последующие классы);

- Учреждение заверяет при предоставлении подлинников копии вышеуказанных документов, копии документов хранятся в личном деле обучающегося.

Законные представители ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно представляют копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, заключенного в соответствии с законодательством.

Зачисление производится на основании заявления (Приложение 1) родителя (законных представителей) или поступающего (реализующего право, предусмотренное п.1.ч.1.ст.34ФЗ) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.6. Приём на обучение в ГБОУ "Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья" по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приёме в образовательное учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в ГБОУ "Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья" школа-интернат визирует отказ в приёме на заявлении родителей (законных представителей) ребёнка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию.

1.8. ГБОУ "Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья" обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) их родителей (законных представителей) с документами Школы-интерната, указанных в п.1.8. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Школы-интерната в сети Интернет, на информационном стенде в Школе-интернате

Школа-интернат также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п.1.8. настоящих Правил при подаче заявления о приёме в Школу-интернат. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора ГБОУ "Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья" на заместителя директора по учебной работе.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы-интерната о приёме лица на обучение в Школу-интернат или о приёме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы-интерната, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение в Школу-интернат.

1.12. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ГБОУ, администрация ГБОУ на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-ый класс Школы-интерната принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

2.2. Приём в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. ГБОУ "Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья" информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. ГБОУ "Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья" с целью проведения организованного приёма в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.4. Приём граждан в 1 класс ГБОУ "Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья" осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представления), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. ГБОУ "Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья" осуществляет приём указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствии действительности поданных электронных образцов документов.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законных представителями) ребёнка на официальном сайте ГБОУ "Елабужская школа-интернат для

детей с ограниченными возможностями здоровья" в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ "Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья" всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ "Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья" указываются две даты:

- 1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующем право, предусмотренное п.1.ч.1.ст.34 ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; - дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителя (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением РПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления ОУ возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законных) представителей ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ "Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья" в сети Интернет, на информационном

стенде ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- Выписка из протокола Республиканской психолого-медико-педагогической консультации;

Для приема в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- -заявление родителей (законных представителей);
- -медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- -копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- -копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- -копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- -копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования);
- - справку с места работы родителей (законных представителей)
- -копию заключения Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.
- -заключение лечебно-профилактического учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья;
- -направление, выданное министром образования и науки Республики Татарстан или уполномоченным им лицом;
- -документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для детей, поступающих во второй и последующие классы);

Учреждение заверяет при предоставлении подлинников копии вышеуказанных документов, копии документов хранятся в личном деле обучающегося.

Законные представители ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно представляют копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, заключенного в соответствии с законодательством.

2.10. Для зачисления ребенка в 1 класс в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» родители (законные представители)

детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.17. Прием заявлений в первый класс ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 августа текущего года.

2.18. Зачисление в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» оформляется приказом ГБОУ в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.20. ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в сети Интернет и на информационном стенде в ГБОУ.

2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей ГБОУ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в сети Интернет и на информационном стенде ГБОУ в срок не позднее 1 февраля.

2.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико – педагогической комиссии.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

2.25. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.26. Приказы ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ГБОУ в день их издания.

2.27. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.28. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. В 1 - 9 классы ГБОУ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» свободных мест.

3.2. ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе

(классах) ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» Информация представляется ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в сети Интернет, на информационном стенде ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

3.8. Для зачисления ребенка в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.14. Зачисление в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» оформляется приказом ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

3.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.17. Приказы ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Елабужская специальная

(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I, II вида», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.19. ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в сети Интернет, на информационном стенде ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

4.7. Для зачисления ребенка в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13. Зачисление в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» оформляется приказом ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с

ограниченными возможностями здоровья», ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

4.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» указываются две даты:

- 1 -я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.16. Приказы ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в день их издания.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения

ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 11 классы

7.1. Прием граждан в 11 классы ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.2. ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

7.3. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте ГБОУ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

7.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

7.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в сети Интернет, на информационном стенде ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

7.6. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц),
- личное дело учащегося.
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

Однако приказ о зачислении в данном случае, также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления необходимых документов.

7.7. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

7.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.10. ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.11. Прием заявлений в 11 класс ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» начинается с 16 июня текущего года

7.12. Зачисление в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» оформляется приказом ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

7.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

7.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

7.15. Приказы ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в день их издания.

7.16. Приказ о комплектовании 11-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

7.17. На каждого учащегося, зачисленного в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Прием/зачисление учащихся в 11 - 12 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

8.1. В 11 - 12 классы ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» свободных мест.

8.2. ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья». Информация представляется ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

8.3. Прием граждан в 11-12 классы ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» осуществляется по личному заявлению учащегося.

8.4. ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

8.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с

ограниченными возможностями здоровья» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

8.6. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

8.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ в сети Интернет, на информационном стенде ГБОУ.

8.8. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

8.12. ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

8.13. Зачисление в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» оформляется приказом ГБОУ «Елабужская

школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.14. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ, ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

8.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

8.16. Приказы ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в день их издания.

8.17. На каждого учащегося, зачисленного в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.18. ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

9. Прием в 11-12 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании

9.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе

определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

10. Прием в 11 - 12 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования

10.1. В 11 - 12 классы ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

10.2. Прием учащихся в 11 - 12 классы ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» осуществляется по их личному заявлению.

10.3. ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

10.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

10.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей) ;
- г) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;
- д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

10.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в сети Интернет, на информационном стенде ГБОУ.

10.7. Для зачисления в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

10.11. ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.12. Зачисление в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» оформляется приказом ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащегося (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

10.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

10.15. Приказы ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» в день их издания.

10.16. На каждого учащегося, зачисленного в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации

12.1. Учащиеся 10 и 12 класса ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

12.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

12.3. Восстановление учащегося в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

12.4. Восстановление учащегося в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

12.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);

- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

12.8. Прием заявлений для восстановления в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 февраля текущего года.

12.9. Приказом директора ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» учащийся восстанавливается в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

13. Изменение образовательных отношений.

13.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и школы.

13.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;
- при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;

Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами школы.

13.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

13.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ школы, изданный директором.

13.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

14. Прекращение образовательных отношений.

14.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно.

14.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

14.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

14.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

14.3.2. в случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

14.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование).

14.4. В случае, указанном в п.14.3.1. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления (Приложение № 8) родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления учащегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования), где указывается, что ответственность за организацию обучения ребенка родители берут на себя. На основании заявления школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

14.5. В случае, указанном в п.п. 14.2. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется приказом об отчислении учащегося в связи с получением ими основного общего или среднего общего образования.

14.6. В случае, указанном в п. 14.3.3. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

14.7. Школа выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

14.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

14.9. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении учащегося из школы.

14.10. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе школы.

14.10.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигнувшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Школа в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся школы.

14.10.2. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

14.10.3. Основанием для отчисления является приказ директора школы, изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

14.10.4. Школа выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

14.10.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося школы.

14.10.6. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении учащегося из школы.

14.11. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и школы.

14.11.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в следующих случаях:

- прекращения деятельности школы;
- аннулирования лицензии школы;
- лишения школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей программе;
- приостановления действия лицензии школы;
- приостановления действия государственной аккредитации школы полностью или в отношении уровней образования.

14.11.2. При принятии решения о прекращении деятельности школы образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем школы. Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

14.11.3. О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте школы в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

14.11.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, школа уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте школы в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у школы отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе ГБОУ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

14.12.5. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из школы, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

14.12.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) школа издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

14.12.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

14.12.8 Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

14.13. Отчисление экстернов, принятых в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.

14.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

15. Порядок восстановления учащихся.

15.1. Обучающийся до исполнения 18 лет, отчисленный из школы до завершения обучения по соответствующей образовательной программе, имеет право на восстановление для обучения при наличии мест на основании Устава школы.

16. Порядок регулирования спорных вопросов

16.1 Спорные вопросы по приёму в школу, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации

Директору ГБОУ «Елабужская школа-интернат»
Марданову Рамилю Ильясовичу

от _____,
зарегистрированной (ого) по адресу:

проживающей(му) по адресу:

контактный телефон: _____,
адрес электронной
почты: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения, зарегистрированную(ого) по адресу:

_____,
проживающую(его) по _____ адресу:
_____,
в _____ класс ГБОУ «Елабужская школа-интернат».

Уведомляю о потребности моего ребенка
_____ в обучении по адаптированной

образовательной программе в соответствии с заключением Республиканской
психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной
программе ГБОУ «Елабужская школа-интернат».

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и
литературного чтения на _____ языке.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами
и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
ГБОУ «Елабужская школа-интернат», ознакомлен(а).

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью

Организации обучения и воспитания

при оказании государственной услуги.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

- ☐ копия паспорта _____ на 1 л. в 1 экз.;
- ☐ копия свидетельства о рождении _____ на 1 л. в 1 экз.;
- ☐ копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____ на 1 л. в 1 экз.;
- ☐ справка с места работы _____ на 1 л. в 1 экз.;
- ☐ Заключение Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____, на 1 л. в 1 экз.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА

О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ

в ГБОУ «Елабужская школа-интернат»

Выдана в подтверждение того, что законный представитель

_____ (ФИО) подал заявление о

приеме ребенка

_____ (ФИО)

в ГБОУ «Елабужская школа-интернат» и им предоставлены следующие документы:

1. Заявление о приеме (регистрационный номер) _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Копия паспорта _____ на ____ л. в 1 экз.;

3. Копия свидетельства о рождении _____ на 1 л. в 1 экз.;

4. Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;

5. Справка с места работы _____ на 1 л. в 1 экз.;

6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____, на 1 л. в 1 экз.

7. Медицинские документы о состоянии здоровья _____ в 1 эк.

8. Личное дело _____ *(при переходе из другой образовательной организации)* в 1 эк.

9. Другие (указать, какие) _____

Документы принял: " ____ " _____ 20 ____ г

_____ (ФИО должностного лица, принявшего заявление)

_____ (Подпись)

Журнал регистрации документов при приеме в школу

[illegible]